**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ШЕГАРСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «01» августа 2018 г. № 40 а

с. Трубачево

Об утверждении Положения о комиссии

по соблюдению требований к служебному

поведению муниципальных служащих

Администрации Трубачевского сельского

поселения и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6473EA1887213C46FFC2A615B598708C8D614D584CEEDD4CE10F352606o3c4H) от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Трубачевского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов.

И.о. Главы Трубачевского

сельского поселения О.А. Трубачева

Приложение

к постановлению И.о. Главы

Трубачевского сельского поселения

01 августа 2018 г. № 40 а

Положение

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Трубачевского сельского поселения

и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Трубачевского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссии, комиссия), образованная в Администрации Трубачевского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".
2. Комиссия в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также актами федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов (далее - государственные органы, государственный орган).
3. Основной задачей комиссии является:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими Администрации Трубачевского сельского поселения (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-Ф3 "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) осуществление в Администрации Трубачевского сельского поселения мер по предупреждению коррупции.

1. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы (далее - должности муниципальной службы) в Администрации Трубачевского сельского поселения.
2. Комиссия образуется правовым актом Администрации Трубачевского сельского поселения в течение 3-х дней. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый из числа членов комиссии, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

1. В состав комиссии входя:

а) управляющий делами Администрации Трубачевского сельского поселения (председатель комиссии);

б) ведущий специалист по управлению и обслуживанию средствами местного бюджета Администрации Трубачевского сельского поселения (заместитель председателя комиссии);

в) Администратор Малобрагинской территории (секретарь комиссии);

г) Бухгалтер Администрации Трубачевского сельского поселения, заведующий хозяйством Администрации Трубачевского сельского поселения (члены комиссии).

1. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

8. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, поданного не менее чем за три дня до заседания комиссии, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, или любого члена комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

* 1. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
  2. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренными Положением о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими Администрации Трубачевского сельского поселения, замещающими должности в Администрации Трубачевского сельского поселения, гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Трубачевского сельского поселения, и соблюдению муниципальными служащими Администрации Трубачевского сельского поселения, замещающими должности в Администрации Трубачевского сельского поселения, требований к служебному поведению, несоблюдение муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившие управляющему делами Трубачевского сельского поселения:

обращение гражданина, замещавшего в Администрации Трубачевского сельского поселения должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

в) представление Главы Трубачевского сельского поселения или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Администрации Трубачевского сельского поселения мер по предупреждению коррупции.

* 1. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.
  2. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном правовым актом Администрации Трубачевского сельского поселения, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, ею представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей управляющему делами и с результатами ее проверки:

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 8 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

Приглашенные на заседание комиссии лица, указанных в подпункте "б" пункта 8 настоящего Положения в случае отказа в приглашении данных лиц на заседание комиссии либо в рассмотрении дополнительно представленных материалов вправе обжалован, решение комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

* 1. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия, поданной за 3 дня до заседания комиссии секретарю комиссии, заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки муниципального служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего или его представителя без уважительных причин комиссия принимает решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие муниципального служащего.
  2. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего (с его согласия) и иных лиц. Рассматриваются материалы по существу предъявляемых муниципальному служащему претензий, а также дополнительные материалы.
  3. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.
  4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце первого подпункта "а" пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим являются достоверными и полными:

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Главе Трубачевского сельского поселения применить к муниципальном) служащему конкретную меру ответственности.

* 1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об уpeгулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебном) поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В таком случае комиссия рекомендует Главе Трубачевского сельского поселения в течение 3-х дней со дня предоставления решения комиссии, указать муниципальному служащем) на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащем) конкретную меру ответственности.

* 1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце первом подпункта "б" пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско- правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности:

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско- правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению угон организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

* 1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной:

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащем) в течение 3-х дней со дня предоставления решения комиссии, принять меры по представлению указанных сведений.

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Главе Трубачевского сельского поселения в течение 3-х дней со дня предоставления решения комиссии, применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

* 1. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами "а" и, "б" пункта 10 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 16-19 настоящею Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.
  2. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.
  3. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов Администрации Трубачевского сельского поселения, решений или поручений Главы Трубачевского сельского поселения, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Главе Трубачевского сельского поселения.
  4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.
  5. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 10 настоящего Положения, для Главы Трубачевского сельского поселения носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое но итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 10 настоящего Положения, носит обязательный характер.
  6. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Администрацию Трубачевского сельского поселения;

ж) результаты голосования;

з) решение и обоснование его принятия.

* 1. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.
  2. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются секретарем комиссии Главе Трубачевского сельского поселения и муниципальному служащему.
  3. Глава Трубачевского сельского поселения обязан рассмотрен» протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Глава Трубачевского сельского поселения в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Главы Трубачевского сельского поселения оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.
  4. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется Главе Трубачевского сельского поселения для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.
  5. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок со дня заседания комиссии.

31. Копия протокола заседания комиссии или выписка из нее приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в соответствии с Федеральным Законом от 02.03.2007 № 25- ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

33. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем данной комиссии.

И.о. Главы поселения О.А.Трубачева