**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ШЕГАРСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «17» декабря 2018 года | | № 72 |
| О внесении изменений в Постановление  Администрации муниципального образования  «Трубачевское сельское поселение» №74 от  22.08.2017 года «Об утверждении Правил нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Трубачевское сельское поселение», Правил определения нормативных  затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Трубачевского сельского поселения» | |

В связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации №712 от 21.06.2018 года «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункты 2.3 и 2.4. Приложения №1 к Постановлению Администрации муниципального образования «Трубачевское сельское поселение» №74 от 22.08.2017 года «Об утверждении Правил нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Трубачевское сельское поселение», Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Трубачевского сельского поселения» «Правил нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «Трубачевское сельское поселение» изложить в новой редакции, согласно приложения.

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и размещению на официальном сайте Администрации Трубачевского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Трубачевского

сельского поселения О.А. Трубачева

А.Г. Борисевич

8 (38-247) 38-101

Приложение к Постановлению Администрации Трубачевского сельского поселения

от 17 декабря 2018 г. № 72

2.3. Проект правового акта о нормировании в сфере закупок, а также комплект иных документов, обосновывающих принятие соответствующего правового акта может быть представлен к общественному обсуждению на заседании общественного совета при Администрации Трубачевского сельского поселения

Комплект документов, обосновывающих принятие проекта правового акта о нормировании в сфере закупок, включает в себя пояснительную записку, содержащую следующие сведения:

- сведения о разработчике проекта правового акта о нормировании в сфере закупок;

- нормативное обоснование разработки правового акта о нормировании в сфере закупок;

- цели и задачи разработки проекта правового акта о нормировании в сфере закупок;

- сведения о механизмах нормирования в сфере закупок в соответствующей отрасли, на реализацию которых направлена разработка проекта правового акта;

- сведения о порядке контроля за исполнением правового акта о нормировании в сфере закупок;

- сведения о взаимосвязи разработанного проекта правового акта с иными нормативными правовыми актами;

- иные сведения (по усмотрению главного распорядителя бюджетных средств).

2.4. При принятии решения о необходимости предоставления проекта нормативного акта о нормировании в сфере закупок, общественное обсуждение проекта правового акта о нормировании в сфере закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством об общественном обсуждении закупок для обеспечения нужд поселения с учетом следующих особенностей:

-  общественное обсуждение проекта правового акта о нормировании в сфере закупок на первом этапе осуществляется в течение тридцати дней со дня размещения главным распорядителем бюджетных средств, ответственным за разработку соответствующего проекта правового акта о нормировании в сфере закупок, на форуме для проведения обязательного общественного обсуждения закупок (далее – форум) проекта правового акта о нормировании в сфере закупок, а также комплекта документов, обосновывающих принятие соответствующего правового акта.

- общественное обсуждение проекта правового акта о нормировании в сфере закупок на втором этапе осуществляется путем проведения очного совещания, организатором которого выступает главный распорядитель бюджетных средств, ответственный за разработку проекта правового акта о нормировании в сфере закупок. В очном совещании в обязательном порядке принимают участие члены комиссии, участвующие в разработке проекта правового акта о нормировании в сфере закупок. Очное совещание должно быть назначено в рабочий день и проведено не позднее истечения семи рабочих дней со дня окончания первого этапа общественного обсуждения проекта правового акта о нормировании в сфере закупок.

- по результатам общественного обсуждения проекта правового акта о нормировании в сфере закупок на втором этапе главный распорядитель бюджетных средств, ответственный за разработку соответствующего проекта правового акта, не позднее дня следующего за днем проведения очного совещания составляет и размещает на форуме итоговый протокол, который должен содержать все поступившие замечания и предложения участников совещания, ответы главного распорядителя бюджетных средств, а также сведения о необходимости доработки соответствующего проекта правового акта о нормировании в сфере закупок.

- в случае если по результатам общественного обсуждения проекта правового акта о нормировании в сфере закупок, принято решение о его доработке, такая доработка должна быть произведена в срок не более десяти рабочих дней. Доработанный проект правового акта в сфере закупок подлежит повторному общественному обсуждению в порядке, установленном пунктами 2.3 - 2.4 настоящих Правил.

При этом общественное обсуждение доработанного проекта правового акта о нормировании в сфере закупок на первом этапе осуществляется в течение десяти дней со дня размещения главным распорядителем бюджетных средств, ответственным за разработку соответствующего проекта правового акта о нормировании в сфере закупок, на форуме доработанного проекта правового акта о нормировании в сфере закупок, а также комплекта документов, обосновывающих принятие соответствующего правового акта.