Администрация Трубачевского сельского поселения

Шегарского района Томской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12.2016 г. № 179

с. Трубачево

О порядке уведомления лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Трубачевское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит, или может привести к конфликту интересов согласно приложению
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Трубачевское сельское поселение».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Тайкину И.Н.

Глава Трубачевского сельского поселения В.В.Иванов

Утвержден

Постановлением Главы Трубачевского

сельского поселения от 29.12.2016 № 179

Порядок уведомления лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы Администрации муниципального образования «Трубачевское сельское поселение» (далее – муниципальные служащие) представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции уведомлять Главу Трубачевского сельского поселения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) оформляется в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К уведомлению могут быть приложены имеющиеся у муниципальных служащих материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

1. Уведомление направляется к Главе Трубачевского сельского поселения не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда муниципальному служащему стало известно о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Уведомление в день поступления регистрируется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушении, в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему под роспись в журнале и (или) направляется по почте заказным письмом с уведомлением о получении в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

Уведомление с отметкой о регистрации направляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Главе Трубачевского сельского поселения в течение двух рабочих дней после дня его регистрации.

1. Глав Трубачевского сельского поселения после ознакомления с уведомлением направляет его в комиссию по соблюдению требований и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) для рассмотрения.

Приложение 1

к Порядку уведомления лицами, замещающими

муниципальные должности и должности

муниципальной службы представителя нанимателя

(работодателя) о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Отметка об ознакомлении)

Главе Трубачевского сельского поселения

Иванову В.В.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

замещаемая должность

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намериваюсь (не намериваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ листах

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись лица расшифровка подписи

регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

№ \_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

Приложение №2

к Порядку уведомления лицами, замещающими

муниципальные должности и должности

муниципальной службы представителя нанимателя

(работодателя) о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может

привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

Регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный номер уведомления | Дата регистрации  уведомления | Уведомление предоставлено | | Уведомление зарегистрировано | | | Отметка о получении  Копии уведомления  (копию получил, подпись) либо о направлении копии по почте | Примечание |
|  | Фамилия, имя, отчество  (последнее-  при наличии) | должность | Фамилия, имя,  Отчество  (последнее – при наличии) | должность | подпись |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |