**Администрация Трубачевского сельского поселения**

##  Шегарского района Томской области

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.03.2016 № 43

 с.Трубачево

Об эффективности работы

сельской противопаводковой

комиссии в 2016 году

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.Утвердить функциональные обязанности членов сельской противопаводковой комиссии согласно приложению 1.

 2.Утвердить порядок очерёдности эвакуации населения с.Большое Брагино при возникновении ЧС, связанной с паводком согласно приложению 2.

 3.Закрепить за сельской противопаводковой комиссией резерв материальных средств, для предупреждения и ликвидации ЧС, вызванных паводком, согласно приложению 3.

 4.Заведующему хозяйством подготовить список граждан, проживающих в с.Большое Брагино.

 5.Определить место расселения населения, попадающего в зону ЧС согласно списку.

 6.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

 7. Настоящее постановление официально обнародовать, разместить на информационных стендах.

Глава Трубачевского сельского поселения И.А.Шахрай.

исп.зав.хоз.О.А.Трубачева

(838247)38-102

Приложение к

постановлению

Администрации Трубачевского сельского поселения

 От 09.03.2016 № 43

**Функциональные обязанности**

**членов сельской противопаводковой комиссии**

*Функциональные обязанности председателя комиссии*

1. **В режиме повседневной деятельности:**

- общее руководство разработкой годового плана работы сельской комиссии, в котором

необходимо предусмотреть мероприятия по контролю за реализацией мер, направленных на снижение ущерба от возможных паводков и ликвидации их последствий;

 - участие в разработке Плана основных мероприятий сельского поселения по вопросам гражданской обороны, предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на текущий год;

 - проведение проверок, экспертиз и других работ, связанных со снижением ущерба от возможных паводков и ликвидации их последствий;

 - организация подготовки членов комиссии к действиям в ЧС, обеспечение их постоянной готовности к ликвидации последствий возможных затоплений;

 - обеспечение взаимодействия с управлениями, ведомствами и другими организациями, а также с привлекаемыми органами и силами;

 - осуществление контроля деятельности администрации сельского поселения, предприятий, учреждений и организаций на территории сельского поселения , независимо от ведомственной принадлежности, по вопросам снижения последствий паводков, возможного ущерба от них и готовности к ликвидации их последствий;

 - привлечение к работе в сельской комиссии необходимых специалистов;

 - доведение до вышестоящих органов предложений и рекомендаций по вопросам предотвращения паводков;

 - проведение тренировок и учений по оповещению и сбору личного состава сельской комиссии а также по выполнению ими функциональных обязанностей.

1. **В режиме повышенной готовности и чрезвычайной ситуации**

- организация работы сельской комиссии с момента угрозы и возникновения ЧС, вызванных паводками;

- организация проверок жилого и оного фондов, подвергавшимся паводкам;

- определение масштабов происшествия, размера ущерба и других последствий ЧС, а также прогнозирование этих последствий;

- принятие экстренных мер по обеспечению защиты населения и территорий от ЧС, жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях, вызванных наводнениями;

- обеспечение управления работами на месте происшествия оперативными группами;

- доведение информации до вышестоящих органов, заинтересованных организаций и населения о положении дел и результатах работ по ликвидации последствий паводка;

- контроль за привлечением необходимых сил и средств для ликвидации последствий паводков.

*Функциональные обязанности заместителя председателя*

*сельской противопаводковой комиссии*

1. **В режиме повседневной деятельности:**

**-** заместитель председателя сельской противопаводковой комиссии отвечает за подготовку проведения заседанийкомиссии и ведение протоколов заседаний.

Он обязан:

- знать основные задачи сельской комиссии по предотвращению и ликвидации последствий паводков;

- принимать участие в работе сельской комиссии;

- своевременно оформлять протоколы сельской комиссии и другие отчётные документы;

- по распоряжению председателя сельской комиссии осуществлять сбор членов комиссии, готовить необходимые данные для её работы.

1. **В режиме повышенной готовности**:

- с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту сбора сельской комиссии, быть готовым к протоколированию работы комиссии;

- принимать полученные распоряжения сельской и вышестоящей КЧС и ПБ и органов местного самоуправления, подтверждать их получение, своевременно доводить распоряжения председателя комиссии до исполнителей;

- принимать участие в установлении связи с подчинёнными, сельской комиссией и взаимодействующими КЧС и ПБ;

- докладывать председателю сельской комиссии о ходе выполнения работ в сложившейся обстановке;

- представлять донесения в вышестоящие органы согласно Табеля срочных донесений.

*Функциональные обязанности секретаря*

*сельской противопаводковой комиссии*

1. **В режиме повседневной деятельности:**

- участие в разработке годового плана работы комиссии;

- участие в заседаниях комиссии;

- участие в проведении проверок, экспертиз и других работ, связанных со снижением ущерба от возможных паводков и наводнений и ликвидации их последствий;

- находиться в постоянной готовности к ликвидации последствий возможных паводков;

- обеспечение взаимодействия с управлениями, ведомствами и другими организациями, а также с привлекаемыми органами и силами по своему направлению деятельности;

1. **В режиме повышенной готовности и чрезвычайной ситуации:**

- участие в организации работы комиссии с момента угрозы возникновения ЧС;

- участвует в принятии экстренных мер по обеспечению защиты населения от ЧС и его жизнеобеспечения в чрезвычайных ситуациях по своему направлению деятельности;

- встречает автотранспорт, предназначенный для эвакуации населения из опасной зоны;

- участвует в проверке жилого и иного фонда, ранее подвергавшегося стихийным бедствиям;

- проводит спасательные работы;

- участие в определении масштабов происшествия, размера ущерба и других последствий ЧС, а также прогнозирование этих последствий по своему направлению деятельности.

*Функциональные обязанности членов сельской противопаводковой комиссии*

1. **В режиме повседневной деятельности:**

- участие в разработке годового плана работыкомиссии;

- участие в заседаниях комиссии;

- участие в проведении проверок, экспертиз и других работ, связанных со снижением ущерба от возможных наводнений и ликвидации их последствий;

- находиться в постоянной готовности к ликвидации последствий возможных паводков;

- обеспечение взаимодействия с управлениями, ведомствами и другими организациями, а также с привлекаемыми органами и силами по своему направлению деятельности;

1. **В режиме повышенной готовности и чрезвычайной ситуации:**

- участие в организации работы комиссии с момента угрозы и возникновения ЧС;

- участие в принятии экстренных мер по обеспечению защиты населения от ЧС и его жизнеобеспечения в чрезвычайных ситуациях по своему направлению деятельности;

- предоставление автотранспорта для эвакуации населения из районов, подвергшихся подтоплению;

- организует эвакуацию населения из мест подтопления;

- участвует в проведении спасательных работ;

- организует жизнеобеспечение эвакуируемого населения;

- участие в определении масштабов происшествия, размера ущерба и других последствий по своему направлению деятельности.

Приложение к

постановлению

Администрации Трубачевского сельского поселения

 От 09.03.2016 № 43

**ПОРЯДОК И ОЧЕРЁДНОСТЬ**

**эвакуации населения, попадающего в подтопляемую зону при возникновении ЧС**

 Эвакуации полежит население, попадающее в зону подтопления. Эвакуация проводится в экстренном порядке. Перед покиданием жилых домов жители, по мере возможности должны:

 отключить газ и электричество;

подготовить ценные предметы и вещи первой необходимости;

подготовить паспорта и другие документы;

подготовить тёплую и удобную одежду, сапоги, одеяла;

собрать трёхдневный запас питания;

подготовить аптечку первой медицинской помощи и лекарства, которыми обычно пользуются;

эвакуироваться в заранее определённые места.

Эвакуация проводится силами и средствами мобильных бригад сельского поселения, при необходимости, решением сельской противопаводковой комиссии привлекаются дополнительные силы и средства. Население, попадающее в зону подтопления эвакуируется в места, определённые постановлением Главы сельского поселения пешим порядком или автомобильным транспортом.

В первую очередь эвакуации подлежат дети, инвалиды, люди пожилого возраста.

Во вторую очередь эвакуируется остальное население.

Приложение к

постановлению

Администрации Трубачевского сельского поселения

 От 09.03.2016 № 43

**РЕЗЕРВ**

 **материальных средств для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных паводками**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование материально-технических средств | Единица измерения  | Кол-во | Место хранения  | Ответственный за хранение | Порядок использования  |

**Вспомогательные средства**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.2.3. | БагорЛопата совковаяТопор  | Шт.Шт. Шт.  | 222 | с.Трубачево администрация  | Трубачева О.А. | При введении режима функционирования ЧС |

**Средства освещения**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.5.  | Фонарь индивидуальный электрический карманныйФонарь электрический аккумуляторный  | Шт.Шт. | 22 | с.Трубачево администрация | Трубачева О.А. | При введении режима функционирования ЧС |

**Горноспасательное снаряжение**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | Верёвка статическая  |  М. | 2х20 | с.Трубачево администрация | Трубачева О.А. | При введении режима функционирования ЧС |

**Медицинские средства и оборудование**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. | Аптечка медицинская  |  Шт. | 2 | с.Трубачево администрация | Трубачева О.А. | При введении режима функционирования ЧС |