АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ШЕГАРСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17 03.2009 №18

**Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Трубачевского сельского поселения и составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них**

В соответствии с пунктом 1 ст. 217, 219 Бюджетного кодекса РФ, ст. 24, 25 Положения «О бюджетном процессе в Трубачевском сельском поселении», утвержденного решением Совета Трубачевского сельского поселения от 19.03.2008 № 10, считаю необходимым:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на ведущего специалиста по обслуживанию и управлению средствами местного бюджета Чукову П.Д.

Глава Администрации

Трубачевского сельского поселения В.Г.Свинцов

**Приложение** к распоряжению

от 17.03.2009 №18

**Порядок**

**Составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Трубачевского сельского поселения и составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них**

**Общие положения**

1. Настоящий Порядок составления и ведения бюджетной росписи бюджета Трубачевского сельского поселения, составление и ведение бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в Трубачевском сельском поселении», утвержденным решением Совета Трубачевского сельского поселения от 19.03.2008 №10 (далее – Положение «О бюджетном процессе в Трубачевском сельском поселении»), и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Трубачевского сельского поселения (далее – сводная роспись).
2. Составление и ведение сводной росписи осуществляется Финансовым органом Трубачевского сельского поселения с использованием комплекса АЦК – Автоматизированного Центра Контроля за исполнением бюджета Трубачевского сельского поселения (далее – автоматизированная система).

Информация, необходимая для составления ведения сводной росписи, вводится в автоматизированную систему Трубачевским сельским поселением в соответствии с настоящим Порядком.

 **Составление сводной росписи, порядок ее составления и утверждения.**

1. Сводная роспись составляется сельским поселением на основе ведомственной структуры расходов бюджета Трубачевского сельского поселения и утверждается Главой Администрации Трубачевского сельского поселения не менее чем за пять дней до начала очередного финансового года, за исключением случаев временного управления бюджетом.

Показатели сводной росписи составляются в тысячах рублей на бумажном носителе (с одним знаком после запятой), в рублях – в автоматизированной системе.

Сводная роспись является основанием для разработки и утверждения лимитов бюджетных обязательств главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета.

1. В состав сводной росписи включаются:
2. роспись расходов бюджета Трубачевского сельского поселения на текущий финансовый год в разрезе ведомственной структуры расходов местного бюджета (в размере главных распорядителей, кодов разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов и дополнительных кодов классификации расходов бюджетов) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
3. роспись источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
4. Показатели утвержденной сводной росписи должны соответствовать решению Совета Трубачевского сельского поселения об утверждении бюджета на текущий финансовый год.
5. При составлении бюджетной росписи на текущий финансовый год может осуществляться детализация утверждаемых бюджетной росписью показателей по дополнительным кодам расходов согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

 **Лимиты бюджетных обязательств**

 7. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям (распорядителям) утверждаются на текущий финансовый год в разрезе ведомственной структуры расходов местного бюджета по формуле согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются Финансовым органом Трубачевского сельского поселения одновременно с утверждением сводной росписи и должны в части ведомственной структуры соответствовать ее показателям.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на текущий финансовый год в размере бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете.

 **Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета**

1. Финансовый орган поселения в течение трех рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств:
2. направляет главным распорядителям (распорядителям) утвержденные показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (распорядителю) на бумажном носителе по формам согласно приложению 4 к настоящему Порядку;
3. формирует в автоматизированной системе электронные документы:

– «Уведомление о бюджетных назначениях», предназначенное для ввода показателей росписи расходов и лимитов бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю. Документы формируются по кодам классификации расходов бюджетов (разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов, операциям сектора государственного управления) и обрабатываются до статуса «Обработка завершена»,

 - «Уведомление об ассигнованиях по источникам», предназначенное для ввода росписи источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета по главному администратору источников. Документы формируются по кодам классификации и обрабатываются до статуса «Обработка завершена».

 **Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

9. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым органом поселения посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

10. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется по предложениям главных распорядителей (распорядителей) и утверждаются финансовым органом.

11. В ходе исполнения бюджета поселения показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств могут быть изменены в соответствии с решениями Главы Администрации с последующим внесением изменений в решение о бюджете:

на суммы остатков средств, полученных бюджетом поселения из районного бюджета по разделу «Межбюджетные трансферты» и не использованных в предыдущем финансовом году;

при изменении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации;

при изменении исходных показателей, используемых для расчета финансовой помощи бюджетам сельских поселений.

12. В ходе исполнения бюджета поселения показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств могут быть изменены в соответствии с решениями финансового органа поселения без внесения изменений в решение о бюджете:

в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств – с повышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5% от общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им бюджетных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления Томского района за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета, использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения местного бюджета, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств установленным решением о бюджете, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом – в пределах предусмотренных решением о бюджете главному распорядителю (распорядителю) на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов на текущий финансовый год и плановый период;

в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю (распорядителю) в текущем финансовом году на оказание государственных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10%;

в случаях получения уведомлений об изменении бюджетных ассигнований по разделу «Межбюджетные трансферты», предоставляемых из районного бюджета, и (или) платежных документов о перечислении средств из районного бюджета по разделу «Межбюджетные трансферты»,

в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита местного бюджета при образовании экономии в ходе исполнения местного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, предусмотренный на соответствующий финансовый год;

при наличии иных оснований, предусмотренных бюджетным законодательством.

1. Главные распорядители (распорядители) средств бюджета в соответствии с основаниями, установленными п.п. 11, 12 настоящего Порядка, представляют в Управление финансов обоснованные предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке:

Главные распорядители (распорядители) сообщают в финансовый орган о предлагаемых изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений и приложением справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в одном экземпляре на бумажном носителе:

1. При изменении росписи расходов районного бюджета и лимитов бюджетных обязательств – справка по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку в разрезе главных распорядителей, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, дополнительных кодов классификации расходов бюджетов;
2. При изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета – справки по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета.

По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители (распорядители) принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Финансовый орган в течение пяти рабочих дней проверяет справки об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств:

на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству и иным нормативным правовым актам;

на равенство или превышение бюджетных ассигнований по уменьшаемым расходам, лимитам бюджетных обязательств;

на правильность применения бюджетной классификации.

В случаях:

если справки об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств соответствуют установленным требованиям, Управление финансов осуществляет в автоматизированной системе уменьшение лимитов бюджетных обязательств по уменьшаемым расходам (выплатам) главного распорядителя (распорядителя), получателя бюджетных средств и передает весь пакет документов на подпись начальнику (заместителю начальника) Управления финансов;

если справки об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств не соответствуют установленным требованиям, финансовый орган возвращает их главному распорядителю (распорядителю) с указанием причины возврата.

Финансовый отдел в течение трех рабочих дней со дня подписания справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств:

регистрирует их и формирует в автоматизированной системе электронный документ «Уведомление об изменении бюджетных назначений» («Уведомление об изменении ассигнований по источникам») до статуса «Обработка завершена»;

доводит до главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств в автоматизированной системе на бумажном носителе измененные показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

направляет главному распорядителю (распорядителю) копию справки об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

1. Внесение изменений в бюджетную роспись главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств производится один раз в квартал до 15 числа последнего месяца квартала и до 20 декабря текущего финансового года.
2. Без ограничения срока обращения рассматриваются представления главных распорядителей (распорядителей) в случае выделения средств из резервных фондов Администрации района, дополнительного поступления межбюджетных трансфертов из областного бюджета, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета.
3. Управление финансов при формировании электронного документа «Уведомление об изменении бюджетных назначений» («Уведомление об изменении ассигнований по источникам») использует для ввода кодов изменений в шаблоне бланка расходов дополнительный код расходов» «Доп. ЭК».
4. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в порядке, предусмотренном п. 13 настоящего Порядка.
5. При изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьями видам расходов районного бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг главными распорядителями вносят предложения в порядке, предусмотренном пунктом 13 настоящего Порядка.
6. В случае установления сводной росписью кодов целевых статей и видов расходов районного бюджета в соответствии с пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации финансовый орган доводит до соответствующего главного распорядителя указанные коды бюджетной классификации для формирования справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.
7. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с изменением состава и (или) полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им бюджетных учреждений) В Управление финансов, помимо документов, перечисленных в пункте 13 настоящего Порядка, представляется приемопередаточная ведомость с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации, согласованная в установленном порядке принимающей и передающей сторонами.
8. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых главным распорядителем за счет средств резервных фондов Администрации поселения, помимо документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, главным распорядителей прилагается копия решения о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке.
9. Финансовый орган вправе запросить у главных распорядителей (главных администраторов источников) дополнительные расчеты и обоснования, необходимые для принятия решения о внесении изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (объяснение причин образовавшейся экономии по отдельным видам расходов и обоснование необходимости направления ее на другие цели и др.)

**Бюджетная роспись главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета**

1. Бюджетная роспись главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета на текущий финансовый год составляется в разрезе получателей средств бюджета (далее – получателей), подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, операций сектора государственно управления.

Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю.

1. Ассигнования и лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета поселения утверждаются в пределах ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных для главного распорядителя, в ведении которого они находятся.
2. Главные распорядители (распорядители) доводят показатели бюджетной росписи до соответствующих подведомственных получателей до начала очередного финансового года, за исключением случаев временного управления бюджетом.
3. Изменение бюджетной росписи, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными п.п. 11, 12 настоящего Порядка.