**СОВЕТ ТРУБАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ШЕГАРСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

«27» июня 2019 г. № 11

 с. Трубачево

Об утверждении Порядка перечисления

в бюджет муниципального образования

«Трубачевское сельское поселение»

части прибыли муниципальными

унитарными предприятиями,

учредителем которых является

муниципальное образования

«Трубачевское сельское поселение»,

размерах и сроках ее перечисления

 В соответствии со статьями 42, 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 8, 17 Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных предприятиях"

**Совет Трубачевского сельского поселения решил:**

 1. Утвердить прилагаемый [порядок](#Par33) перечисления в бюджет муниципального образования "Трубачевское сельское поселение" части прибыли муниципальными унитарными предприятиями, учредителем которых является муниципальное образование "Трубачевское сельское поселение", размерах и сроках ее перечисления, согласно приложению.

 2. Данное решение вступает в силу с момента его подписания.

 3. Опубликовать настоящее решение в течение 10 дней в периодическом печатном издании Муниципального образования Трубачевского сельского поселения «Информационный бюллетень» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет: http://www.trubachevo.tomsk.ru

Председатель Совета

Трубачевского сельского поселения Э.В. Токмаков

Глава Администрации

Трубачевского сельского поселения О.А. Трубачева

Приложение

к решению Совета

Трубачевского сельского поселения

от «27» июня 2019г. № 11

**Порядок перечисления в бюджет муниципального образования «Трубачевское сельское поселение» части прибыли муниципальными унитарными предприятиями, учредителем которых является муниципальное образования «Трубачевское сельское поселение», размерах и сроках ее перечисления**

1. ПЛАТЕЛЬЩИКИ ПЛАТЕЖА

1.1. Плательщиками платежа по перечислению части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, муниципальных унитарных предприятий в бюджет муниципального образования "Трубачевское сельское поселение" (далее - Платеж) являются муниципальные унитарные предприятия, учредителем которых является муниципальное образование "Трубачевское сельское поселение" (далее - Предприятия).

2. ОБЪЕКТ ОБЛОЖЕНИЯ ПЛАТЕЖОМ

2.1. Объектом обложения Платежом является прибыль, остающаяся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

2.2. В случае получения Предприятием убытка по итогам работы за отчетный (расчетный) период Платеж не начисляется.

3. РАЗМЕР ПЛАТЕЖА И ПОРЯДОК ЕГО ЗАЧИСЛЕНИЯ В БЮДЖЕТ

3.1. Размер Платежа устанавливается ежегодно Советом Трубачевского сельского поселения в решении о бюджете муниципального образования "Трубачевское сельское поселение" на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

3.2. Сумма Платежа в полном объеме зачисляется в бюджет муниципального образования "Трубачевское сельское поселение".

3.3. В платежных документах указывается наименование Платежа (часть прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, муниципальных унитарных предприятий, подлежащая перечислению в бюджет муниципального образования "Трубачевское сельское поселение"), код Платежа и отчетный (расчетный) период, за который Предприятие его уплачивает.

4. ОТЧЕТНЫЙ (РАСЧЕТНЫЙ) ПЕРИОД.

ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СРОКИ УПЛАТЫ ПЛАТЕЖА

4.1. Отчетным (расчетным) периодом признается календарный год, по итогам которого производится начисление Платежа. Платеж перечисляется Предприятием ежегодно, не позднее 1 июня года, следующего за отчетным (расчетным) периодом.

4.2.. Сумма Платежа определяется Предприятием самостоятельно на основании данных годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности и установленного размера Платежа.

4.3. [Расчет](#Par85) части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, Предприятий, подлежащей перечислению в бюджет муниципального образования "Трубачевское сельское поселение" (далее - Расчет платежа), представляется Предприятием в Администрацию Трубачевского сельского поселения, являющийся администратором Платежа, ежегодно, не позднее сроков, установленных для сдачи бухгалтерской и иной отчетности в налоговые органы, в соответствии с приложением к настоящему Порядку. Администратор Платежа осуществляет проверку правильности исчисления Платежа в пятидневный срок после предоставления Расчета платежа.

4.4.. Если в результате проверки расчетов будет установлено, что Платеж подлежит перечислению в бюджет в большей сумме, чем показано в Расчете платежа, уплата в бюджет доначисленных сумм Платежа по результатам перерасчетов производится в пятидневный срок со дня письменного уведомления Предприятия администратором Платежа о необходимости доплаты с указанием ее суммы.

4.5.. В случае выявления налоговыми органами и органами муниципального финансового контроля муниципального образования "Трубачевское сельское поселение" нарушения установленного порядка определения прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, плательщик обязан представить скорректированный Расчет платежа за проверяемый период и перечислить в случае ее увеличения в бюджет муниципального образования "Трубачевское сельское поселение" сумму доначисленного к уплате Платежа в пятидневный срок со дня установления факта нарушения.

4.6. Разница между суммой Платежа, подлежащего перечислению в бюджет муниципального образования "Трубачевское сельское поселение", и фактически перечисленными суммами определяется с учетом изменения суммы прибыли (убытка) на основании скорректированного Расчета платежа.

4.7. Возврат Предприятию излишне уплаченной суммы Платежа осуществляется по его письменному заявлению в течение 10 дней после оформления совместно с администратором Платежа акта сверки перечислений в бюджет муниципального образования "Трубачевское сельское поселение" Платежа.

При отсутствии письменного заявления излишне уплаченная Предприятием сумма Платежа подлежит зачету в счет предстоящих Платежей.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЛАТЕЛЬЩИКОВ

5.1. Руководители Предприятий несут персональную дисциплинарную и иную ответственность за достоверность данных бухгалтерской отчетности, правильность составления Расчета платежа и своевременное перечисление в бюджет муниципального образования "Трубачевское сельское поселение" Платежа.

5.2. За просрочку Платежа Предприятие обязано перечислять в бюджет муниципального образования "Трубачевское сельское поселение" пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки Платежа от суммы неоплаченного долга.

Расчет производится исходя из ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты пени. Если в течение срока, когда задолженность по Платежу числилась за Предприятием, ставка рефинансирования менялась, пени рассчитываются за каждый промежуток времени, когда ставка была постоянна, полученные результаты суммируются.

Приложение

к Порядку

перечисления в бюджет муниципального образования

"Трубачевское сельское поселение" части прибыли муниципальных унитарных

предприятий, учредителем которых является муниципальное

образование "Трубачевское сельское поселение",

размерах и сроках ее перечисления

РАСЧЕТ ПЛАТЕЖА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

за 20\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nпп | Показатели | Сумма по данным плательщика | Сумма по данным администратора Платежа |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Сальдо на 01.01.20\_\_ г., в т.ч.: |  |  |
| 1.1 | - основной долг |  |  |
| 1.2 | - пеня |  |  |
| 2 | Чистая прибыль (убыток) отчетного (расчетного) периода по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (строка 2400 отчета о финансовых результатах) |  |  |
| 3 | Установленный размер Платежа, % |  |  |
| 4 | Подлежит перечислению в бюджет ([стр. 2](#Par111) x [стр. 3](#Par115)) |  |  |
| 5 | Сальдо на \_\_.\_\_.20\_\_ г. ([стр. 1](#Par99) + [стр. 4](#Par119)), в т.ч.: [<\*>](#Par137) |  |  |
| 5.1 | - основной долг |  |  |
| 5.2 | - пеня |  |  |

 **--------------------------------**

 **<\*> - пункт заполняется администратором Платежа.**

**Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **М.П. (подпись) (расшифровка подписи)**

**Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(подпись) (расшифровка подписи)**

**Подпись работника администратора**

**Платежа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(подпись) (расшифровка подписи)**

**Дата принятия Расчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**