**Совет Трубачевского сельского поселения**

**Шегарского района Томской области**

**РЕШЕНИЕ**

с. Трубачево

«07» апреля 2015 г. № 6

Об утверждении Положения «О бюджетном

процессе в Трубачевском сельском поселении»

Руководствуясь частью 5 статьи 3, статьёй 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 23 июля 2013 года № 252-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования «Трубачевское сельское поселения» Шегарского района Томской области, в целях приведения в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

**СОВЕТ ТРУБАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «О бюджетном процессе в Трубачевском сельском поселении», согласно приложению.

2. Отменить решение Совета Трубачевского сельского поселения от 8 апреля 2014г. № 7 «О бюджетном процессе в Трубачевском сельском поселении»

3. Настоящее решение обнародовать в специально отведенных местах размещения, определенных решением Совета Трубачевского сельского поселения от 27.12.2012 № 24 и разместить на официальном сайте Администрации Трубачевского сельского поселения в сети интернет: http://trubachevo.tomsk.ru

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на ведущего специалиста по управлению и обслуживанию средствами местного бюджета.

Председатель Совета депутатов

Трубачевского сельского поселения

Глава Администрации

Трубачевского сельского поселения И.А. Шахрай

Приложение

к решению Совета Трубачевского сельского поселения

от «07» апреля 2015 г. № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о бюджетном процессе в Трубачевском сельском поселении**

# Глава 1. Общие положения

# Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение регулирует бюджетные отношения, возникающие в процессе составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения, исполнения местного бюджета и контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

**Статья 2. Правовая основа осуществления бюджетных правоотношений в сельском поселении**

Правовую основу бюджетного процесса в Трубачевском сельском поселении составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Томской области, регулирующие бюджетные правоотношения, решения Совета сельского поселения о местном бюджете на соответствующий год, настоящее Положение.

**Статья 3. Основные этапы бюджетного процесса в сельском поселении**

Бюджетный процесс в сельском поселении включает следующие этапы:

1. составление проекта местного бюджета;

2) рассмотрение и утверждение местного бюджета;

3) исполнение местного бюджета;

4) осуществление муниципального финансового контроля;

5) составление отчета об исполнении местного бюджета и утверждение его.

**Статья 4*.* Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса в сельском поселении являются:

1) Совет сельского поселения;

2) Глава сельского поселения;

3) Администрация сельского поселения;

4) финансовый орган Администрации сельского поселения;

5) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

6) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

7) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

8) получатели бюджетных средств.

**Глава 2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса**

**Статья 5.** **Бюджетные полномочия Совета сельского поселения**

Совет сельского поселения:

1) устанавливает порядок рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета о его исполнении;

2) рассматривает проект местного бюджета, утверждает местный бюджет на очередной финансовый год, принимает решения о внесении изменений и дополнений в местный бюджет, утверждает отчет о его исполнении;

3) внутренний государственный (муниципальный) финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Федеральной службы финансово-бюджетного надзора, органов государственного (муниципального) финансового контроля, являющихся соответственно органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций;

4) формирует и определяет правовой статус органов, созданных советом сельского поселения, осуществляющих контроль за исполнением местного бюджета, утверждает порядок их формирования;

5) устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения;

7) устанавливает случаи и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из местного бюджета;

8) устанавливает размеры части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей и отчисляемой в местный бюджет;

9) устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий сельского поселения;

10) утверждает бюджетные ассигнования в местном бюджете на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий сельского поселения;

11) утверждает бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности сельского поселения в решении о местном бюджете;

12) утверждает перечни целевых статей и видов расходов в составе ведомственной структуры расходов местного бюджета;

13) устанавливает решением о местном бюджете предельный объем муниципального долга сельского поселения на очередной финансовый год;

14) утверждает верхний предел муниципального внутреннего долга сельского поселения по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям сельского поселения;

15) утверждает решением о местном бюджете предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном году;

16) устанавливает расходные обязательства сельского поселения путем принятия решений Советом сельского поселения;

17) утверждает решением о местном бюджете перечни главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

**Статья 6. Бюджетные полномочия Главы сельского поселения**

Глава Сельского поселения как руководитель Администрации сельского поселения:

1) осуществляет организацию и общее руководство деятельностью Администрации сельского поселения по составлению проекта местного бюджета;

2) вносит проекты решений о местном бюджете, о внесении изменений в решения о местном бюджете, отчет об исполнении местного бюджета на рассмотрение Совета сельского поселения;

3) вносит в Совет сельского поселения предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

4) заключает соглашения с Администрацией Шегарского района о передаче отдельных бюджетных полномочий финансового органа поселения Финансовому отделу Администрации Шегарского района;

5) представляет сельское поселение в договорах о предоставлении муниципальных гарантий и бюджетных инвестиций;

6) в пределах своей компетенции устанавливает расходные обязательства сельского поселения путем принятия правовых актов Главы сельского поселения;

7) утверждает среднесрочный финансовый план;

8) обеспечивает исполнение местного бюджета и составление бюджетной отчетности;

9) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные правовыми актами Российской Федерации, Томской области и муниципальными правовыми актами.

**Статья 7. Бюджетные полномочия Администрации сельского поселения.**

Администрация сельского поселения:

1) устанавливает порядок и сроки составления проекта местного бюджета, обеспечивают составление проекта местного бюджета;

2) разрабатывает основные направления налоговой политики поселения на очередной финансовый год;

3) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований средств резервных фондов Администрации сельского поселения, предусмотренных в составе местного бюджета;

4) представляет от имени сельского поселения муниципальные гарантии путем принятия постановлений Главой сельского поселения как руководителя Администрации сельского поселения;

5) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения муниципального задания;

6) управляет муниципальным долгом и муниципальными активами сельского поселения;

7) утверждает порядок ведения реестра расходных обязательств сельского поселения;

8) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных целевых программ;

9) осуществляет муниципальные заимствования от имени сельского поселения;

10) устанавливает порядок отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности сельского поселения; принимает решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;

11) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития сельского поселения;

12) осуществляет иные бюджетные полномочия, определённые Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 8. Бюджетные полномочия финансового органа Администрации сельского поселения.**

1. Финансовый орган Администрации сельского поселения:

1) составляет проект местного бюджета и представляет его с необходимыми документами и материалами Главе сельского поселения для внесения в Совет сельского поселения;

2) разрабатывает основные направления бюджетной политики сельского поселения на очередной финансовый год;

3) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований раздельно на исполнение действующих и планируемых обязательств;

4) проектирует предельные объемы ассигнований по главным распорядителям средств местного бюджета;

5) устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств местного бюджета, с указанием установленных условий предоставления средств из местного бюджета;

6) ведет реестр расходных обязательств сельского поселения;

7) организует исполнение местного бюджета и исполняет его с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

8) разрабатывает программу внутренних муниципальных заимствований;

9) осуществляет анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии; ведёт учёт выданных гарантий, исполнение обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учёт осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям; запрашивает у заемщиков, принципалов информацию и иные необходимые документы;

10) ведет муниципальную долговую книгу сельского поселения и представляет Финансовому отделу Администрации Шегарского района информацию о долговых обязательствах поселения в порядке и сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

11) доводит до главных распорядителей средств местного бюджета бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств;

12) составляет и ведет сводную бюджетную роспись местного бюджета;

13) устанавливает порядок составления и ведения росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета;

14) принимает меры по принудительному взысканию с заемщика, принципала просроченной задолженности, в том числе по обращению взыскания на предмет залога;

15) исполняет судебные акты по обращению взыскания на средства местного бюджета, в том числе по судебным актам, предусматривающим взыскание на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных учреждений, учредителем которых является муниципальное образование «Трубачевское сельское поселение», в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

16) организует бюджетный учет, составляет отчетность об исполнении местного бюджета и представляет отчетность в Финансовый отдел Администрации Шегарского района, за исключением полномочий переданных муниципальному району;

17) осуществляет функции администратора источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета и администратора доходов местного бюджета;

18) проводит проверки финансового состояния получателей муниципальных гарантий, получателей бюджетных инвестиций;

19) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового план; составляет и ведет кассовый план;

20) устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами;

21) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении бюджетные учреждения;

22) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Руководитель финансового органа сельского поселения имеет право:

1) утверждать сводную бюджетную роспись местного бюджета и вносить в нее изменения;

2) утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей (распорядителей), получателей средств бюджета, а также вносить в них изменения;

3) вносить решения о блокировке расходов и ее отмене в случаях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

4) списывать в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, использованных не по целевому назначению; суммы, подлежащие возврату в бюджет, срок возврата которых истек, а также суммы процентов (платы) за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе;

5) взыскивать в бесспорном порядке пени с кредитных организаций за несвоевременное исполнение платежных документов на зачисление или перечисление бюджетных средств в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки;

6) взыскивать в бесспорном порядке за несвоевременный возврат бюджетных средств, предоставленных на возвратной основе, просрочку уплаты процентов за пользование бюджетными средствами, в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Банка России за каждый день просрочки;

7) иные права в соответствии с бюджетным законодательством.

**Статья 9. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств**

1. Главный распорядитель бюджетных средств местного бюджета обладает следующими полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей средств местного бюджета;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям средств местного бюджета и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств, сводной бюджетной росписи;

7) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений;

8) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

9) выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика сельского поселения по искам к муниципальному образованию:

- о возмещении вреда, причиненного физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту;

- предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

10) в соответствии со своей компетенцией представляет сельское поселение в судах по делам, вытекающим из правоотношений, связанных с использованием бюджетных средств;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя местного бюджета;

12) формирует муниципальные задания;

13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2.Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи.

4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

**Статья 10. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов местного бюджета**

1. Главный администратор доходов местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета;

2) представляет сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов местного бюджета;

5) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 11. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета**

1. Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита местного бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета и исполняет соответствующую часть местного бюджета;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета.

2. Администратор источников финансирования дефицита местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

формирует и представляет бюджетную отчетность;

в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, в ведении которого находится;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 12. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств**

1. Получатель средств местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств местного бюджета предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) исполняет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Бюджетное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации. Бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Заключение и оплата бюджетным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов местного бюджета лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение бюджетным учреждением требований настоящей части при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску соответствующего главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

**Глава 3. Составление проекта местного бюджета**

**Статья 13. Основы составления проекта местного бюджета**

1. Составление проекта местного бюджета основывается на:

- бюджетном послании Президента Российской Федерации;

- прогнозе социально – экономического развития Трубачевского сельского поселения;

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики;

- государственных (муниципальных) программ.

2. Прогноз социально – экономического развития сельского поселения разрабатывается Администрацией сельского поселения на период не менее 3-х лет и одобряется Главой сельского поселения, как руководителем Администрации сельского поселения, одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет сельского поселения.

3. Проект местного бюджета составляется сроком на один год.

4. Среднесрочный финансовый план составляется сроком на три года: на очередной финансовый год и плановый период и утверждается Главой сельского поселения.

5. Реестр расходных обязательств сельского поселения формируется отдельно по действующим обязательствам и принимаемым.

**Статья 14. Составление проекта местного бюджета**

Составление проекта местного бюджета на очередной финансовый год начинается не позднее, чем за шесть месяцев до окончания текущего финансового года на основании постановления Главы сельского поселения, в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта бюджета.

Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляет финансовый орган Администрации сельского поселения.

Составление проекта местного бюджета осуществляется путем прогнозирования доходов местного бюджета и планирования бюджетных ассигнований.

Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Финансовый орган Администрации сельского поселения в целях составления проекта местного бюджета запрашивает необходимые сведения, материалы и информацию от органов местного самоуправления в соответствии с постановлением Главы сельского поселения.

Финансовый орган Администрации сельского поселения в срок до 20 июля текущего финансового года направляет главным распорядителям и получателям средств местного бюджета методические материалы по формированию проектировок основных расходов.

**Статья 15. Состав представляемого для рассмотрения и утверждения проекта решения о местном бюджете.**

В проекте решения о местном бюджете должны содержаться основные характеристики местного бюджета:

- прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета;

- прогнозируемый общий объем расходов местного бюджета;

- дефицит (профицит) местного бюджета;

В проекте решения о местном бюджете должны содержаться следующие показатели:

- перечень главных администраторов доходов местного бюджета;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов в очередном финансовом году;

- источники финансирования дефицита местного бюджета;

- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом, в том числе с указанием верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

# Глава 4. Рассмотрение и утверждение местного бюджета

**Статья 16. Внесение проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год**

Проект решения о местном бюджете, а также предоставляемые одновременно с ним документы и материалы вносятся Главой сельского поселения на рассмотрение Совета сельского поселения не позднее 15 ноября текущего года.

Внесению проекта решения о местном бюджете должно предшествовать внесение в Совет сельского поселения проектов решений об изменении решений Совета о налогах и сборах.

Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Совет сельского поселения представляются следующие документы:

- основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год;

- предварительные итоги социально-экономического развития сельского поселения за истекший период текущего финансового года, ожидаемые итоги социально-экономического развития сельского поселения за текущий финансовый год и прогноз социально-экономического развития сельского поселения;

- пояснительная записка к проекту местного бюджета;

- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета;

- отчеты о реализации муниципальных целевых программ;

- среднесрочный финансовый план;

- иные документы и материалы.

В качестве приложений к проекту решения о местном бюджете в Совет сельского поселения представляются:

- нормативы отчислений от федеральных, региональных налогов и сборов в местный бюджет, не установленные бюджетным законодательством Российской Федерации;

- программа приватизации (продажи) муниципального имущества на очередной год;

- источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год;

- объем межбюджетных трансфертов, представляемых бюджетам другого уровня в очередном финансовом году;

- распределение ассигнований местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год;

- проект программы муниципальных гарантий сельского поселения на очередной финансовый год;

- проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год;

- перечень целевых муниципальных программ, предлагаемых к финансированию из местного бюджета на очередной финансовый год с указанием объемов финансирования;

- перечень главных распорядителей средств местного бюджета;

- перечень главных администраторов доходов местного бюджета;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета.

**Статья 17. Публичные слушания по проекту местного бюджета.**

Публичные слушания по проекту решения Совета сельского поселения о местном бюджете на очередной финансовый год проводятся в соответствии с порядком, установленным решением Совета сельского поселения.

**Статья 18.** **Общие условия рассмотрения местного бюджета.**

1. Проект местного бюджета на очередной финансовый год, внесенный в Совет сельского поселения, в течение 3 рабочих дней направляется председателем Совета в Бюджетный комитет Совета для рассмотрения, проведения экспертизы и подготовки заключения.

Бюджетный комитет готовит заключение о проекте местного бюджета в срок, обеспечивающий ознакомление депутатов Совета сельского поселения с заключением до начала рассмотрения проекта решения о местном бюджете, но не более, чем за 10 календарных дней. Заключение Бюджетного комитета учитывается при подготовке депутатами Совета сельского поселения поправок к проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год.

Внесенный проект местного бюджета на очередной финансовый год с заключением Бюджетного комитета направляется на рассмотрение в Совет сельского поселения и выносится на публичные слушания в установленном порядке.

1. По результатам публичных слушаний проект местного бюджета вносится на утверждение в Совет сельского поселения.

Предложения и поправки к проекту местного бюджета могут быть внесены в Совет сельского поселения в период до назначения публичных слушаний, а также в период проведения публичных слушаний.

3. Принятое Советом сельского поселения решение о местном бюджете на очередной финансовый год в течение 3 рабочих дней направляется Главе сельского поселения для подписания и обнародования в порядке, установленном Уставом муниципального образования.

4. Решение Совета сельского поселения о местном бюджете принимается на очередной финансовый год и вступает в силу с 1 января очередного финансового года и действует до 31 декабря финансового года.

5. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту местного бюджета распоряжением Главы поселения может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Администрации сельского поселения и Совета сельского поселения.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы по проекту местного бюджета. Решение по данным вопросам считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Право решающего голоса принадлежит Главе сельского поселения.

6. По окончании работы согласительной комиссии Глава сельского поселения вносит на рассмотрение Совета сельского поселения согласованные основные характеристики местного бюджета на очередной финансовый год.

7. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 рабочих дней после его подписания в установленном порядке.

**Статья 19. Временное управление местным бюджетом.**

1. Если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

- финансовый орган Администрации сельского поселения правомочен доводить ежемесячно до главных распорядителей бюджетных средств ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчётном финансовом году;

- порядок распределения межбюджетных трансфертов сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если решение о местном бюджете не вступило в силу через 3 месяца после начала финансового года, финансовый орган Администрации сельского поселения организует исполнение местного бюджета при соблюдении условий, определенных частью 1 настоящей статьи.

При этом финансовый орган не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на бюджетные инвестиции;

- предоставлять бюджетные кредиты;

- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на 1 квартал;

- доводить субсидии юридическим и физическим лицам;

- формировать резервные фонды.

3. Указанные в частях 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

**Глава 5. Исполнение местного бюджета**

**Статья 20. Основы исполнения местного бюджета**

Организация исполнения местного бюджета осуществляется финансовым органом Администрации сельского поселения на основании сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Управлением Федерального казначейства по Томской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Проведение и учет операций по кассовым выплатам из местного бюджета осуществляется путем открытия в Управлении Федерального казначейства по Томской области лицевого счета финансовому органу Администрации сельского поселения.

Администрация сельского поселения вправе часть своих функций по исполнению местного бюджета передать Финансовому отделу Администрации Шегарского района по соглашению

**Статья 21.Исполнение местного бюджета по доходам и расходам**

1. Исполнение местного бюджета по доходам предусматривает:

- перечисление и зачисление на единый счет местного бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом об областном бюджете и иными законами Томской области, со счета Управления Федерального казначейства по Томской области и иных поступлений в местный бюджет;

- возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм доходов, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных и излишне взысканных суммы;

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- уточнение администратором доходов местного бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- других перечислений установленных Бюджетным кодексом.

2. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Финансовым отделом Администрации Шегарского района в соответствии с заключённым соглашением между Администрацией Шегарского сельского поселения и Администрацией Шегарского района, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации**.**

Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;

- подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств.

5. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств местного бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

6. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным Финансовым отделом Администрации Шегарского района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Оплата денежных обязательств осуществляется в пределах доведенных до получателей бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

7. Подтверждение исполнения обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета местного бюджета в пользу физических, юридически лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

8. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется с использованием лицевых счетов, открываемых для главных распорядителей и получателей средств местного бюджета в Финансовом отделе Администрации Шегарского района. На лицевых счетах отражается объем средств местного бюджета, которым располагает главный распорядитель, распорядитель либо получатель этих средств в процессе реализации процедур санкционирования и подтверждения исполнения денежных обязательств.

9. Порядок открытия и ведения лицевых счетов устанавливается Финансовым отделом Администрации Шегарского района.

**Статья 22. Внесение изменений в местный бюджет**

1. В ходе исполнения местного бюджета изменения в решение о местном бюджете вносятся в случаях:

- если в процессе исполнения местного бюджета происходит снижение объема поступлений доходов бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета по сравнению с утвержденным решением о местном бюджете более, чем на 10 процентов;

- необходимости направления дополнительных доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета на иные цели, кроме уменьшения дефицита местного бюджета и выплат, сокращающих долговые обязательства местного бюджета.

2. Проект решения Совета Трубачевского сельского поселения о внесении изменений в решение о местном бюджете разрабатывается финансовым органом Администрации Трубачевского сельского поселения.

3. Проект решения Совета Трубачевского сельского поселения о внесении изменений в решение о местном бюджете представляется в Совет Трубачевского сельского поселения в сроки, установленные регламентом работы Совета Трубачевского сельского поселения.

**Статья 23.** **Использование доходов, фактически полученных при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете.**

Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете на текущий финансовый год объема доходов, могут направляться финансовым органом Администрации Трубачевского сельского поселения без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Трубачевского сельского поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном [пунктом 5 статьи 242](http://www.consultant.ru/popular/budget/56_34.html#p6139) настоящего Кодекса, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в закон (решение) о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

**Статья 24. Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом Администрации Трубачевского сельского поселения.

2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются руководителем финансового органа Администрации Трубачевского сельского поселения.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

3. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете руководитель финансового органа Администрации Трубачевского сельского поселения утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

4. В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями руководителя финансового органа Администрации Трубачевского сельского поселения без внесения изменений в решение о местном бюджете:

- в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

- в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им бюджетных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением о местном бюджете, в пределах объема бюджетных ассигнований;

- в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

- в случаях получения уведомлений об изменении бюджетных ассигнований по разделу «межбюджетные трансферты», предоставляемых из федерального и областного бюджетов, и (или) платежных документов о перечислении средств из федерального или областного бюджета по разделу «межбюджетные трансферты»;

- в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита местного бюджета при образовании экономии в ходе исполнения местного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о местном бюджете не допускается.

5. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

6. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

**Статья 25. Бюджетная роспись**

Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансовым органом Администрации Трубачевского сельского поселения.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом Администрации Трубачевского сельского поселения лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

**Статья 26. Кассовый план**

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.

2. Финансовый орган Администрации Трубачевского сельского поселения устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляются финансовым органом Администрации Трубачевского сельского поселения.

**Статья 27. Бюджетная смета**

1. Бюджетная смета муниципального бюджетного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств местного бюджета, в ведении которого находится муниципальное бюджетное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета муниципального бюджетного учреждения, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

1. Утвержденные показатели бюджетной сметы муниципального бюджетного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций муниципального бюджетного учреждения.

В бюджетной смете муниципального бюджетного учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы муниципального бюджетного учреждения.

Показатели бюджетной сметы муниципального бюджетного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы муниципального бюджетного учреждения, могут быть детализированы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**Статья 28**. **Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению местного бюджета завершаются 31 декабря.

Подтверждение денежных обязательств должно быть завершено финансовым органом Администрации Трубачевского сельского поселения 28 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно финансовый орган Администрации Трубачевского сельского поселения обязан оплатить подтвержденные денежные обязательства.

Операции по счетам, используемым для исполнения местного бюджета завершаемого года, подлежат прекращению в 24 часа 31 декабря.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете местного бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет местного бюджета.

После завершения операций по принятым бюджетным обязательствам завершившегося года остаток средств на счете местного бюджета подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Принятие главным администратором бюджетных средств решения о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах, предоставленных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, а также возврат указанных межбюджетных трансфертов в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются в соответствии с отчетом о расходах бюджета, которому они были ранее предоставлены, сформированного в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств, и представленного не позднее 30 календарных дней со дня поступления указанных средств в бюджет.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций и субсидий, не перечислен в доход местного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета в порядке, определяемом финансовым органом Администрации Трубачевского сельского поселения с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации. Финансовый орган Администрации Трубачевского сельского поселения устанавливает Порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

5. Средства, полученные бюджетными учреждениями от предпринимательской деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, не подлежат изъятию и остаются в распоряжении бюджетных учреждений.

**Глава 6. Контроль за исполнением местного бюджета**

**Статья 29. Контроль за исполнением местного бюджета**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетного органа муниципального образования «Шегарский район».

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) администрации Трубачевского сельского поселения.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета Трубачевского сельского поселения.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета Трубачевского сельского поселения в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности. (в редакции)

**Глава 7. Составление, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности**

**Статья 30. Составление и предоставление бюджетной отчетности**

1. Сбор, свод, составление и представление отчетности об исполнении местного бюджета осуществляются финансовым органом Администрации Трубачевского сельского поселения на основе единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности, устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации. Бюджетная отчётность предоставляется в Финансовый отдел Администрации Шегарского района в установленные сроки.

2. Финансовый орган Администрации Трубачевского сельского поселения составляет бюджетную отчетность на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

Порядок, сроки предоставления документов, являющихся основой для составления отчета об исполнении бюджета района, определяются финансовым органом Администрации Трубачевского сельского поселения.

Финансовый орган Администрации Трубачевского сельского поселения представляет отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом Главе Трубачевского сельского поселения, как руководителю Администрации Трубачевского сельского поселения, для утверждения и последующего направления в Совет Трубачевского сельского поселения и созданный им орган муниципального финансового контроля.

3. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета.

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

3.1) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

4. Отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляются нарастающим итогом с начала текущего года и включают в себя:

- отчет о поступлениях доходов местного бюджета по группам, подгруппам;

- отчет о расходах бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета;

- отчет о программе приватизации (продажи) муниципального имущества;

- отчет о программе муниципальных внутренних заимствований Трубачевского сельского поселения;

- отчет об источниках финансирования дефицита местного бюджета по группам, подгруппам;

- отчет о реализации муниципальных целевых программ;

- пояснительную записку.

**Статья 31. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год представляется в Совет Трубачевского сельского поселения в форме проекта решения не позднее 25 марта года, следующего за отчетным годом.

2. Отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждается решением Совета Трубачевского сельского поселения об исполнении местного бюджета с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов за отчетный финансовый год; расходов бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета за отчетный финансовый год;

- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за отчетный финансовый год;

- программы приватизации (продажи) муниципального имущества;

- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за отчетный финансовый год;

- расходов на финансирование перечня объектов капитального строительства муниципальной собственности за отчетный финансовый год;

- расходов на реализацию муниципальных целевых программ за отчетный финансовый год.

**Статья 32**. **Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения на Совете поселения подлежит внешней проверке органом муниципального финансового контроля.

2. Администрация поселения не позднее 1 апреля текущего финансового года представляет для подготовки заключения в контрольно-счетный орган муниципального образования «Шегарский район» отчет об исполнении бюджета поселения с приложением документов, подлежащих представлению на Совет поселения одновременно с годовым отчетом.

Контрольно-счетный орган проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год в срок, не превышающий 1 месяц.

На основании данных внешней проверки годового отчета бюджета поселения контрольно-счетный орган готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения и представляет его в Совет поселения с одновременным направлением в администрацию поселения не позднее 1 мая текущего года.

**Статья 33.** **Рассмотрение Советом Трубачевского сельского поселения годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год**

1. Совет Трубачевского сельского поселения рассматривает годовой отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год в течение 10 дней после получения заключения.

2.На заседании Совета Трубачевского сельского поселения заслушивается доклад Главы Трубачевского сельского поселения либо руководителя финансового органа Администрации Трубачевского сельского поселения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

3. По итогам рассмотрения отчет об исполнении местного бюджета выносится на публичные слушания в соответствии с установленным порядком.

Все предложения и замечания по отчету вносятся в установленный срок в Совет Трубачевского сельского поселения.

4. По итогам рассмотрения на публичных слушаниях отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год вносится в Совет Трубачевского сельского поселения для утверждения, который принимает одно из следующих решений:

- об утверждении решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

- об отклонении решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, если установлены факты недостоверности или неполного отражения данных об исполнении решения о местном бюджете.

Если решение об исполнении местного бюджета отклоняется по обстоятельствам, изложенным в настоящем пункте, Совет Трубачевского сельского поселения вправе обратиться в прокуратуру Шегарского района для проверки установленных фактов и привлечения к ответственности виновных должностных лиц.

**Глава 8. Заключительные положения**

**Статья 34. Ответственность за нарушение настоящего Положения**

Лица, виновные в нарушении положений настоящего Положения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Томской области.