**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ШЕГАРСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«22» июня 2020 г. № 38/1

с. Трубачево

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о Комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Трубачевское сельское поселение» |  |

В соответствии с Уставом муниципального образования «Трубачевское сельское поселение», а также в целях комплексного рассмотрения вопросов по распоряжению объектами муниципальной собственности муниципального образования «Трубачевское сельское поселение,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Трубачевское сельское поселение».
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Трубачевского сельского поселения <http://trubachevo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Трубачевского сельского поселения О.А. Трубачева

Утверждено

постановлением администрации

Трубачевского сельского поселения

от «22» июня 2020 № 38/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по вопросам распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Трубачевское сельское поселение»

1. **Общие положения.**

1. Комиссия по вопросам распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Трубачевское сельское поселение» (далее - Комиссия) создается в соответствии с Уставом муниципального образования «Трубачевское сельское поселение».

2. Комиссия создается в целях комплексного рассмотрения вопросов по распоряжению объектами муниципальной собственности муниципального образования «Трубачевское сельское поселение».

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами Томской области, нормативными правовыми актами органов государственной власти, Уставом муниципального образования «Трубачевское сельское поселение», правовыми актами Главы администрации муниципального образования, Совета Трубачевского сельского поселения, принятыми в пределах их компетенции, а также настоящим Положением.

1. **Задачи комиссии**

4. Рассмотрению на Комиссии подлежат следующие вопросы:

- предоставление объектов недвижимого имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, по договорам концессии, на инвестиционных условиях;

- списание муниципального имущества;

- приобретение объектов в муниципальную собственность;

- преобразование муниципального имущества;

- создание муниципального имущества путем строительства новых объектов недвижимости, участие в долевом строительстве, реконструкция ветхого фонда и незавершенного строительства;

- закрепление недвижимого имущества за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

- внесение в залог объектов недвижимого имущества;

- осуществление контроля за сохранностью муниципального имущества и использованием его по назначению;

- отчуждение объектов недвижимого имущества;

- иные вопросы по распоряжению муниципальным имуществом.

5. Решения по вопросам распоряжения муниципальным имуществом принимаются руководителем Администрации муниципального образования, на основании рекомендаций комиссии.

6. Решения комиссии носят рекомендательный характер. Руководитель Администрации муниципального образования формирует и утверждает персональный состав комиссии.

1. **Порядок формирования комиссии**

7. Состав Комиссии утверждается и изменяется правовым актом главы администрации муниципального образования с учетом требований настоящего Положения.

8. В состав комиссии подлежат обязательному включению:

- глава администрации муниципального образования;

- управляющий делами администрации;

- ведущий специалист по благоустройству, ЖКХ и экологии;

- главный специалист по обслуживанию и управлению средствами местного бюджета;

- бухгалтер.

9. К участию в работе Комиссии могут привлекаться представители иные должностные лица органов местного самоуправления, представители профильных отраслевых органов (подразделений) по подведомственным им муниципальным предприятиям и учреждениям, вопросы распоряжения имуществом которых стали предметом рассмотрения Комиссии.

10. Председателя Комиссии и его заместителя назначает глава администрации муниципального образования из числа членов Комиссии.

1. **Порядок работы комиссии**

11. Работу Комиссии возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

12. Заседания Комиссии созываются председателем (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии) по мере необходимости.

13. Заседания Комиссии являются правомочными, если на них присутствует не менее половины утвержденного главой администрации муниципального образования состава Комиссии.

14. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от утвержденного состава Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

15. На заседаниях Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

16. Делопроизводство Комиссии ведет управляющий делами Администрации Трубачевского сельского поселения.