**АДМИНИСТРАЦИЯ ТРУБАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШЕГАРСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

05.06.2015 № 70а

с. Трубачево

«Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Администрации Трубачевского сельского поселения, их формирования и реализации»

В целях реализации статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Администрации Трубачевского сельского поселения, их формирования и реализации.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста по обслуживанию и управлению бюджета.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Трубачевского сельского поселения.

Глава Трубачевского сельского поселения И.А. Шахрай

Приложение к постановлению

Администрации Трубачевского

сельского поселения

№ 70а от 05.06.2015

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Администрации Трубачевского сельского поселения, их формирования и реализации

1. Общие положения

1.1. Муниципальная программа Администрации Трубачевского сельского поселения (далее – муниципальная программа) — это система мероприятий, согласованных по задачам, реализуемым ответственным исполнителем и соисполнителям муниципальной программы, срокам осуществления и ресурсам, обеспечивающим достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития Трубачевского сельского поселения.
Подпрограмма муниципальной программы Администрации Трубачевского сельского поселения (далее — подпрограмма) — это составная часть муниципальной программы, направленная на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются
Администрацией Трубачевского сельского поселения, определенной в Перечне
муниципальных программ в качестве ответственного исполнителя муниципальной
программы (далее — ответственный исполнитель).

1.2. Муниципальная программа подлежит утверждению постановлением Администрации Трубачевского сельского поселения до 01 ноября года, предшествующего году, в котором планируется начало реализации муниципальной программы.

1.3. Срок реализации муниципальной программы определяется в соответствии с перечнем муниципальных программ и не должен превышать 10 лет.

1. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа разрабатывается исходя из
положений Концепции социально-экономического развития Трубачевского сельского поселения, стратегии социально-экономического развития Трубачевского сельского поселения до 2030 года и иных нормативных правовых актов.

2.2. Муниципальная программа содержит:

- паспорт муниципальной программы;

- характеристику текущего состояния (с указанием основных проблем) соответствующей сферы социально-экономического развития Трубачевского сельского поселения, приоритеты и цели государственной политики в указанной сфере;

- основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы;

- механизм управления реализацией муниципальной программы, который содержит информацию по осуществлению контроля за ходом ее выполнения;

- мероприятия муниципальной программы.

2.3. С учетом специфики муниципальной программы в нее могут быть включены дополнительные разделы, в том числе подпрограммы.

2.4.Подпрограмма содержит:

-паспорт подпрограммы;

-мероприятия подпрограммы.

2.5. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии утверждаются постановлением Администрации Трубачевского сельского поселения.

По результатам оценки эффективности муниципальной программы может быть принято решение о необходимости прекращения действия или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе о необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

3. Порядок разработки муниципальной программы

3.1. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с перечнем и структурой муниципальных программ, утверждаемых постановлением Администрации Трубачевского сельского поселения.

3.2. Перечень и структура муниципальных программ формируются ответственным исполнителем с учетом предложений специалистов Администрации поселения в соответствии с требованиями пункта 3.3 настоящего Порядка.

3.3. Перечень и структура муниципальных программ содержат наименования муниципальных программ, включаемых в них подпрограмм, сроки реализации муниципальных программ и ответственных исполнителей.

3.4. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем в форме проекта постановления Администрации Трубачевского сельского поселения в соответствии с требованиями к содержанию муниципальной программы, установленными в разделе 2 настоящего Порядка.

К проекту муниципальной программы прилагаются:

- расчеты финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;

- копии соглашений (договоров) о намерениях (в случае необходимости):

- между ответственным исполнителем и организациями, подтверждающих финансирование муниципальной программы за счет внебюджетных источников;

- между ответственным исполнителем и органами местного самоуправления,
подтверждающими финансирование муниципальной программы за счет средств бюджета поселения;

- копии писем о намерениях участия в муниципальной программе.

3.5. Для проведения финансово-экономической экспертизы проект муниципальной программы с материалами, указанными в пункте 3.4 настоящего Порядка, направляется ответственным исполнителем в Контрольно-счетную комиссию Администрации сельского поселения после согласования с главным бухгалтером сельского поселения.

3.6. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе инициировать внесение изменений в мероприятия муниципальной программы, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством — в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

3.7. Проект постановления Администрации сельского поселения о внесении изменений в муниципальную программу подлежит согласованию с главным бухгалтером поселения. Проект постановления Администрации сельского поселения о внесении изменений в муниципальную программу, касающихся объемов и источников финансирования, с расчетами финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, направляется в Контрольно-счетную комиссию Администрации сельского поселения.

3.8. Согласование проекта муниципальной программы, проекта постановления Администрации сельского поселения о внесении изменений в муниципальную программу осуществляется в сроки, определенные Регламентом Администрации Трубачевского сельского поселения.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в части расходных обязательств Трубачевского сельского поселения осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения (далее — бюджетные ассигнования).

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с перечнем и структурой муниципальных программ, определенными в соответствии с пунктами 3.1 - 3.3 настоящего Порядка.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее 1 апреля текущего финансового года.

4.2. В случае несоответствия объемов финансового обеспечения за счет средств бюджета сельского поселения в муниципальной программе объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным решением Совета депутатов Трубачевского сельского поселения об утверждении бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период на реализацию муниципальной программы, ответственный исполнитель готовит
проект постановления Администрации сельского поселения о внесении изменений в муниципальную программу, касающихся ее финансового обеспечения, целевых
показателей, перечня мероприятий на текущий и последующие годы.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации сельского поселения, регулирующими порядок составления проекта бюджета сельского поселения и планирования бюджетных ассигнований.

4.4. Реализация мероприятий муниципальной программы также может осуществляться за счет средств федерального, областного бюджета, бюджета муниципального района и внебюджетных источников.

5. Управление реализацией муниципальной программы

5.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы до 05 июля текущего года и до 01 февраля года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы, обеспечивает их согласование с Главой администрации Трубачевского сельского поселения, управляющим делами осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой сельского поселения, управляющим сельского поселения, главным бухгалтером поселения. К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

5.2. Главный бухгалтер администрации сельского поселения представляет Главе Администрации сельского поселения информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части финансового обеспечения муниципальных программ, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальных программ.

5.3. Мониторинг хода реализации муниципальных программ осуществляет главный бухгалтер поселения, путем подготовки сводного отчета по объемам финансирования программ в разрезе источников и результатов освоения средств до 20 июля текущего года и до 01 марта года, следующего за отчетным.

Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 марта года, следующего за отчетным, докладываются Главе Администрации сельского поселения.