## СОВЕТ ТРУБАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШЕГАРСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

«25» января 2019 № 2

Об утверждении Положения об

оплате труда лиц, замещающих

должности муниципальной службы

в муниципальном образовании

«Трубачевское сельское поселение»

В соответствии положениями Федерального Закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Томской области от 11.09.2007 № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области», Закона Томской области от 15.03.2013г № 35-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Томской области по вопросам муниципальной службы», Закона Томской области от 15.03.2013г № 36-ОЗ «О классных чинах муниципальных служащих в Томской области»

СОВЕТ ТРУБАЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

 1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Трубачевское сельское поселение».

2. Признать утратившими силу решения Совета Трубачевского сельского поселения: от 30.12.2014г. № 32 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования «Трубачевское сельское поселение»;

 3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2019 года.

Председатель Совета

Трубачевского сельского поселения Э.В. Токмаков

Глава администрации

Трубачевского сельского поселения О.А. Трубачева

Приложение

к решению Совета

Трубачевского сельского поселения

 от «25» января 2019г № 2

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

«ТРУБАЧЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

I. Общие положения

 1. Настоящее Положение регулирует отношения по оплате труда лиц, замещающих должности муниципальной службы (далее – муниципальных служащих) в Администрации Трубачевского сельского поселения Шегарского района.

 В соответствии с таблицами 2, 8 Реестра должностей муниципальной службы в Томской области приложения 1 Закона Томской области от 15.03.2013 № 35-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Томской области по вопросам муниципальной службы», муниципальное образование «Трубачевское сельское поселение» относится к шестой группе реестра должностей муниципальной службы в Томской области.

 2. Оплата труда муниципальных служащих в соответствии с настоящим Положением производится в пределах сформированного в соответствии с законодательством Томской области фонда оплаты труда в муниципальном образовании Трубачевское сельское поселение.

 3. Фонд оплаты труда муниципальных служащих в муниципальном образовании Трубачевское сельское поселение формируется с учетом пункта 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**II. Денежное содержание муниципальных служащих**

1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного окладав соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат:

1) ежемесячного денежного поощрения;

2) месячного оклада за классный чин и в соответствии с размерами окладов за классный чин, установленными приложением 1 к Закону Томской области «О классных чинах государственных гражданских служащих Томской области»;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере процента к должностному окладу в зависимости от стажа муниципальной службы;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в виде процента к должностному окладу;

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемой за счет средств фонда оплаты труда.

2. На все составные части денежного содержания муниципальных служащих, указанные в пункте 1 настоящего раздела начисляется районный коэффициент в размерах, установленных действующими нормативными правовыми актами.

3. Минимальное и максимальное значения диапазонов должностного оклада, увеличивается посредством умножения на коэффициент, установленный законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на основании пункта 5 статьи 11 Закона Томской области от 15 марта 2013г № 35-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Томской области по вопросам муниципальной службы». (в редакции от 27.02.2014 №60)

Если в результате указанного умножения размеры должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения, установленные решением представительного органа по должности муниципальной службы, входят в противоречие с пунктами 4 статьи 11 Закона Томской области от 15 марта 2013г № 35-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Томской области по вопросам муниципальной службы», то данное противоречие должно быть устранено со дня, начиная с которого указанный коэффициент должен применяться.

**III. Порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих**

1. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом положений статьи 7-1 Закона Томской области от 09.12.2005г № 231-ОЗ «О государственной гражданской службе Томской области».

2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) **оклада за классный чин** - в размере **четырех должностных окладов**;

2) **ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет** на муниципальной службе - в размере **трёх должностных окладов**;

3) **ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия** муниципальной службы - в размере **четырнадцати должностных окладов**;

4) ежемесячной **процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну** - в размере **полутора должностных окладов;**

5) **премий за выполнение особо важных и сложных заданий** - в размере **двух должностных окладов;**

6) **ежемесячного денежного поощрения** - в **двенадцатикратном размере ежемесячного денежного поощрения**, определяемого по соответствующей должности муниципальной службы.

7) **единовременная выплата** при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере **двух должностных окладов**,

**материальная помощь** - в размере **одного должностного оклада.**

8) Не допускается установление размеров составных частей денежного содержания муниципального служащего в виде диапазонов, за исключением подпункта 3 пункта 2 настоящего раздела.

3. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется из средств предусмотренных в п. 2 настоящего раздела, с учетом средств на выплату районного коэффициента к денежному содержанию.

**IV. Порядок расчета денежного содержания муниципальных служащих**

1. Размер должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих определяется в соответствии с приложением к настоящему Положению. Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих рассчитываются в порядке, определенном законодательством Томской области.

2. Размер **оклада за классный чин** определяется в соответствии с законодательством Томской области и составляет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группа должностей муниципальнойслужбы | Наименование классного чина муниципальных служащих | Размер оклада за классный чин (рублей в месяц)  |
| 1-й класс | 2-й класс | 3-й класс |
| Старшая  | Референт муниципальной службы в Томской области 1, 2 или 3 класса  |  1442  |  1202  |  1121  |
| Младшая  | Секретарь муниципальной службы в Томской области 1, 2 или 3 класса  |  962  |  882  |  722  |

Порядок присвоения классных чинов муниципальным служащим определяется законодательством Томской области.

3. **Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет** на муниципальной службе в размере процента к должностному окладу в зависимости от стажа муниципальной службы составляет:

1) от 1 до 5 лет -10 процентов должностного оклада;

2) от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

3) от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

4) от 15 лет и выше -30 процентов должностного оклада.

Исчисление стажа работы, дающего право на получение надбавок за выслугу лет, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Томской области.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере процента к должностному окладу устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Положением, выплачивается муниципальным служащим одновременно с выплатой им должностных окладов за соответствующий месяц.

4. **Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия** муниципальной службы в виде процента к должностному окладу определяется в зависимости от того, к какой группе должностей принадлежит должность муниципальной службы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование группы должностей государственной гражданской службы Томской области  |  Процент к должностному окладу |
| Старшая должность  |  до 90  |
| Младшая должность  |  до 60  |

При реализации статьи п.2 ст.5 Закона Томской области от 15 марта 2013года № 35-ОЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Томской области по вопросам муниципальной службы» допускается установление муниципальному служащему ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы в размере, превышающем размеры данной надбавки, указанные в таблице настоящего пункта, но не свыше размера, указанного для ведущей группы должностей муниципальной службы.

Критерием для установления ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы является возложение на муниципального служащего должностных обязанностей, предполагающих:

1. условия службы, отличающиеся от нормальных, при соблюдении требований к служебному поведению муниципального служащего;

2. привлечение муниципальных служащих к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ;

3.особую компетентность муниципальных служащих в принятии управленческих решений, а также при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ;

4. качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания);

5. наличие систематической переработки сверх нормальной продолжительности рабочего дня;

6. сложность, срочность выполняемой работы, знание и применение в работе компьютерной и другой техники;

7. особый опыт работы по специальности и занимаемой должности муниципальной службы;

 8. обучение на службе менее опытных сотрудников (наставничество) ;

 9. разъездной характер работы.

Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему распоряжением ( приказом) органа местного самоуправления, в штате которого состоит муниципальный служащий.

 Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается одновременно с иными частями денежного содержания муниципального служащего.

5. **Премия по результатам работы** муниципальному служащему устанавливается правовым актом представителя нанимателя ежемесячно. Максимальный размер премии по результатам работы не ограничивается.

Премия выплачивается муниципальному служащему по результатам работы в целях повышения его материальной заинтересованности и ответственности за своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, поручений и распоряжений руководителя в соответствии с положением о премировании утвержденным правовым актом представителя нанимателя.

Основные критерии оценки труда муниципальных служащих:

своевременное и качественное рассмотрение обращений, заявлений граждан;

выполнение конкретных заданий за отчетный месяц в установленные сроки;

качественное выполнение работы, включая подготовку проектов нормативно-правовых актов;

улучшение показателей, характеризующих развитие курируемой сферы деятельности.

Упущения в работе и (или) нарушения трудовых обязанностей муниципальных служащих влекут за собой снижение размера премии, которое оценивается в процентах к размеру премии.

Перечень показателей по снижению размера премии муниципальных служащих:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №пп |  Показатели | Количество процентов снижения размера премии |
| 1 | При рассмотрении обращений граждан с нарушением установленных сроков (за каждое обращение) |  до 10 |
| 2 | При выявлении фактов нарушения штатно-финансовой дисциплины |  до 100 |
| 3 | Неисполнение или неполное (или некачественное) исполнение заданий, упущения в выполнении задач, поставленных на месяц, должностных обязанностей |  до 100 |
| 4 | При нарушении дисциплины труда или правил охраны труда |  до 100 |

Лишение или частичное снижение размера премии производится за тот период, в котором имело место упущение в работе, кроме случаев, когда это упущение по объективным причинам обнаружено по окончании отчетного периода (но не позднее 6 месяцев со дня совершения)

Работникам, проработавшим неполный отчетный месяц, премия начисляется на общих условиях, за исключением увольнения за виновные действия.

Премия по результатам работы за месяц начисляется за фактически отработанное время и выплачивается одновременно с иными частями денежного содержания муниципального служащего.

За выполнение особо важных и сложных заданий муниципальному служащему выплачивается премия в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления сельского поселения и максимальным размером не ограничивается.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается муниципальному служащему на основании распоряжения органа местного самоуправления.

6. Муниципальным служащим за счет средств фонда оплаты труда Трубачевского сельского поселения выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

**Единовременная выплата** при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляется в **размере двух должностных окладов** и выплачивается одновременно с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска на основании письменного заявления муниципального служащего и правового акта представителя нанимателя.

**Материальная помощь** выплачивается один раз в течение календарного года в размере **одного должностного оклада** на основании письменного заявления муниципального служащего и правового акта представителя нанимателя.

Порядок выплаты материальной помощи определяется правовым актом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Положением.

Материальная помощь выплачивается, как правило, при предоставлении муниципальному служащему ежегодного основного оплачиваемого отпуска.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части по заявлению муниципального служащего материальная помощь оказывается при предоставлении части указанного отпуска, превышающей 14 календарных дней.

При наличии уважительных причин (рождение ребенка, оплата образовательных и медицинских услуг, смерть близких родственников) по заявлению муниципального служащего материальная помощь выплачивается в иные сроки в течение календарного года, независимо от предоставления отпуска, пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

Материальная помощь не оказывается муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Муниципальным служащим, вышедшим на работу из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а, равно как и ушедшим в отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, из длительного отпуска без сохранения денежного содержания, оказание материальной помощи осуществляется пропорционально полным месяцам, отработанным в текущем календарном году.

Муниципальным служащим только принятым на должность, материальная помощь в текущем календарном году выплачивается пропорционально отработанному времени.

В случае прекращения полномочий и (или) расторжения трудового договора с муниципальным служащим оказание материальной помощи в году увольнения осуществляется пропорционально отработанным полным месяцам, прошедшим с начала календарного года, до даты увольнения.

В случае если в течение года материальная помощь не выплачивалась или была выплачена в размере менее одного должностного оклада, то оставшаяся часть материальной помощи выплачивается в конце текущего года.

На единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальную помощь начисляется районный коэффициент.

7. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны устанавливается правовым актом представителя нанимателя в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

**V. Порядок использования средств экономии фонда оплаты труда.**

1. Экономия фонда оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы, может быть израсходована по следующим направлениям:

1) премирование за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, выполнение задания особой важности и сложности;

2) установление доплат за совмещение должностей или за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника;

3) установление выплат единовременного характера по следующим причинам:

* рождение ребенка;
* свадьба;
* юбилей;
* смерть близких родственников;
* проведение оперативного вмешательства медицинского характера;
* приобретение дорогостоящих медикаментов;
* чрезвычайные обстоятельства, а именно: причинение ущерба здоровью и имуществу работника в результате пожара, кражи, наводнения и т.д.

 2. Размеры премирования, доплат и выплат за счет экономии фонда оплаты труда предельными размерами не ограничиваются.

 3. Решение о целях и порядке расходования средств экономии фонда оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы, принимаются главой администрации муниципального образования «Трубачевское сельское поселение».

Приложение

 к Положению об оплате труда

лиц, замещающих должности

муниципальной службы в

администрации Трубачевского

 сельского поселения

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ И РАЗМЕРЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ ПО ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТРУБАЧЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ», ОБЛАДАЮЩЕЙ ПРАВАМИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Группадолжностей | Наименование должности муниципальной службы | Должностной оклад (рублей,в месяц) | Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов) |
| Таблица 1. Должности муниципальной службы, служебная функция по которым предполагает руководство подчиненными, в администрации муниципального образования «Трубачевское сельское поселение» как юридическом лице  |
| 1 | Ведущая | Глава администрации муниципального образования, назначенный по контракту | 4910 | 1 |
| 2 | Старшая | Первый заместитель главы муниципального образования (срочный трудовой договор) | 4647 | 1 |
| 3 | Старшая | Первый заместитель главы администрации муниципального образования (срочный трудовой договор) | 4385 | 1 |
| 4 | Старшая | Заместитель главы муниципального образования (срочный трудовой договор) | 4122 | 1 |
| 5 | Старшая | Заместитель главы администрации муниципального образования (срочный трудовой договор) | 3862 | 1 |
| 6 | Старшая | Управляющий делами (срочный трудовой договор) | 3599 | 1 |
| 7 | Старшая | Руководитель отдела в составе администрации муниципального образования | 3338 | 1 |
| 8. | Старшая | Заместитель руководителя отдела в составе администрации муниципального образования | 3077 | 1 |
| Таблица 2. Должности муниципальной службы, служебная функция по которым не предполагает руководство подчиненными, в администрации муниципального образования «Трубачевское сельское поселение» как юридическом лице. |
| 1. | Старшая | Инспектор контрольно-счетного органа | 4910 | 1 |
| 2. | Старшая | Главный специалист | 4411 | 1 |
| 3. | Старшая | Помощник лица, замещающего муниципальную должность (срочный трудовой договор) | 3913 | 1 |
| 4. | Старшая | Ведущий специалист(специалисты) | 3417 | 1 |
| 5. | Старшая | Ведущий специалист(обеспечивающие специалисты) | 2920 | 1 |
| 6. | Младшая | Специалист 1-й категории | 2815 | 1 |
| 7 | Младшая | Специалист 2-й категории | 2500 | 1 |
| 8 | Младшая | Специалист  | 2466 | 1 |